



**VOLUMUL 1**  
**SECȚIUNEA 4**  
**FORMULARUL 4.6.1.3**  
**EXPERIENȚA PROFESIONALĂ A PERSONALULUI-CHEIE**

**CURRICULUM VITAE**

(Maximum 3 pagini + 3 pagini de anexe)

Poziția propusă în cadrul contractului: **Manager de Proiect**

1. Prenume: Bezer
2. Nume: Igor
3. Data și locul nașterii: 18.04.1973, s. Cojusna, r-nul Strasenii
4. Naționalitatea: moldovean
5. Starea Civilă: casatorit

Adresa (tel/fax/e-mail): RM, or. Strasenii, str. S. Lazo 20, Mob.: +37369176675

6. Educație: superioară, Inginer radioelectronica

<i>Instituții:</i>	<i>Universitatea Tehnica din Moldova</i>
<i>Data:</i> <i>De la (luna/anul)</i> <i>La (luna/anul)</i>	<i>09.1990</i> <i>07.1995</i>
<i>Gradul/diploma:</i>	<i>Inginer radioelectronica</i>

7. Cunoașterea limbilor (marcați de la 1 la 5 pentru nivelul de cunoaștere, unde 5 este cel mai mare):

<i>Limba</i>	<i>Citit</i>	<i>Vorbit</i>	<i>Scris</i>
<i>Romana</i>	<i>5</i>	<i>5</i>	<i>5</i>



**EUROSTIL CONSTRUCT SRL**



Republica Moldova, Chișinău, str. Mtr. Gurie Grosu 17 tel. /00373/269-400(411) [eurostilconstruct.md](http://eurostilconstruct.md)

Rusa	5	5	5
Engleza	2	2	1

8. Componenta organismelor profesionale: nu
9. Alte deprinderi/cunoștințe: lucru la calculator
10. Pozitia curenta: Manager
11. Ani de experienta profesionala: 15
12. Calificările cheie: Manager de proiect
13. Experiență specifică în țări ne-industrializate:

<b>Țara</b>	<b>Data: de la (luna/anul) pînă la (luna/anul)</b>	<b>Denumirea și scurtă descriere a proiectului</b>



Republica Moldova	06.2018-12.2018	<p><b>Beneficiar: Procuratura Generala al Republicii Moldova</b></p> <p><i>Contract: "Lucrări de reparații capitale ale clădirii situate în municipiul Chișinău",</i></p> <p><i>Adresa: 73, bulevardul Ștefan cel Mare și Saint, Chișinău</i></p> <p><b>Descrierea rolului indeplinit: Manager Proiect</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Asigurarea că lucrările sunt realizate tehnologic calitativ și în conformitate cu graficul de execuție.</li><li>2. Monitorizarea respectării programului de lucru.</li><li>3. Prognozarea consecințelor proiectului (profituri potențiale, rambursarea costurilor pentru implementare etc.).</li><li>4. Coordonarea cu conducerea unităților structurale ale companiei a măsurilor necesare pentru implementarea proiectului.</li><li>5. Pregătirea planurilor financiare pentru proiect.</li><li>6. Menținerea documentației actuale a proiectului.</li><li>7. Gestionarea cheltuielilor necesare implementării proiectului.</li><li>8. Coordonarea activității grupurilor individuale de angajați, subantreprenorilor care lucrează la proiect.</li><li>9. Controlul calității lucrărilor efectuate în cadrul proiectului.</li><li>10. Pregătirea ședințelor cu subantreprenorii și ședințelor societății legate de implementarea proiectului</li><li>11. Coordonarea importurilor și livrărilor de materiale de construcție și echipamentelor necesare</li><li>12. Pregătirea ședințelor săptămânale cu proiectanții, subantreprenorii și antreprenorul general</li><li>13. Verificarea proceselor verbale a subantreprenorilor</li><li>14. Pregătirea Proselui Verbal lunar de îndeplinire a lucrărilor și înaintarea lui Beneficiarului</li><li>15. Înaintarea spre semnare și verificare la necesitate a actelor de verificare contabilă (plăți și datorii) între Antreprenorul General și Beneficiar</li><li>16. Participarea la ședințele de lucru organizate de către Beneficiar</li><li>17. Participarea la recepția la terminarea lucrărilor</li><li>18. Coordonarea îndeplinirii în termen a neajunsurilor depistate (după necesitate)</li><li>19. Participarea la recepția finală a lucrărilor executate a lucrărilor</li></ol>
-------------------	-----------------	--



Republica Moldova	04.2014 12.2015	<p><b>Beneficiar: Serviciul Vamal al Republicii Moldova</b></p> <p><b>Contract:</b></p> <p><i>Construcția Laboratorului Vamal pentru analiza produselor alimentare și petroliere din Chișinău, situată pe str. Dacia, 49/6 mun. Chișinău - <b>obiectiv finanțat de Delegația Comunității Europene prin Proiectul "IMPEFO - îmbunătățirea cooperării transfrontaliere dintre Republica Moldova și România cu privire la produsele petroliere și alimentare" MIS -ETC988, RFP 1.4.2 / 3</b></i></p> <p><i>Adresa: 49/6, Dacia bd, Chișinău</i></p> <p><b>Descrierea proiectului:</b></p> <p><b>Description of the project:</b></p> <p>I. Lucrari de constructii generale II. Lucrari ingineresti interioare III. Lucrari ingineresti exterior</p> <p><b>Descrierea functiei: Proiect Manager</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Coordonarea realizarii proiectului</li><li>▪ Participarea la sedintele IMPEFO organizate de managerul de proiect Mincu Georgeta in scopul realizarii calitative si in termen a proiectului</li><li>▪ Intocmirea rapoartelor necesare cu privire la derularea lucrarilor si predarea lor reprezentantilor IMPEFO</li><li>▪ Coordonarea si logistica furnizarii materialilor si echipamentelor in scopul asigurarii conditiilor atr.40 (40.1) conditii speciale ale contractului – livrarea numai din tarile UE sau beneficiare a programului de asistenta ENPI</li><li>▪ Responsabil pentru furnizarea de orice informatie si documente Autoritatii Contractante la solicitare conform Conditiei Speciale si Generale ale Contractului</li><li>▪ Prognostizarea consecintelor implementarii proiectului (cheltuieli si venituri)</li><li>▪ Pregatirea planurilor financiare pentru proiect</li><li>▪ Controlul asupra realizarii graficului de executie</li></ul>
-------------------	--------------------	---



**EUROSTIL CONSTRUCT SRL**



Republica Moldova, Chișinău, str.Mtr. Gurie Grosu 17 tel. /00373/269-400(411) [eurostilconstruct.md](http://eurostilconstruct.md)

		<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Coordonarea actiunilor commune intre Autoritatea Contractanta, proiectanti, antreprenor general si subantreprenori</li><li>▪ Controlul calitatiilor lucrarilor legate de imlimentarea proiectului dat</li><li>▪ Pregatirea sedintelor conducerii firmei legate de realizarea proiectului</li><li>▪ Pregatirea sedintelor saptaminale cu Autoritatea Contractanta, Reprezentantii IMPFEO.</li><li>▪ Verificarea proceselor verbal a subantreprenorilor</li><li>▪ Pregatirea Proselui Verbal lunar de indeplinire a lucrarilor si inaintarea lui Beneficiarului</li><li>▪ Inaintarea spre semnare si verificare la necesitate a actelor de verificare contabila (plati si datorii) intre Antreprenorul General si Beneficiar</li><li>▪ Participarea la sedintele de lucru organizate de catre Beneficiar</li><li>▪ Participarea la receptia la terminarea lucrarilor</li><li>▪ Coordonarea indeplinirii in termen a neajunsurilor depistate (dupa necesitate)</li><li>▪ Participarea la receptia finala a lucrarilor executare a lucrarilor</li></ul>
--	--	---



Republica Moldova	08.2014 12.2016	<p><b>Beneficiar: Ministerul Afacerilor Interne al RM</b></p> <p><b>Contract:</b> Lucrările de construcție a rețelei de relee radio pentru proiectul „Infrastructura transfrontalieră” (Infrastructura de comunicare între România și Republica Moldova), finanțate prin Programul Operațional România-Ucraina-Republica Moldova 2007-2013, în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și a normelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare. Adresa: mun. Chișinău, bd. Stefan cel Mare, 75</p> <p><b>Descrierea proiectului:</b></p> <p>Lucrarile generale de constructie:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Lucrari de terasament si sapatura</li><li>▪ Fundatii sub turnuri</li><li>▪ Montarea turnurilor autoportante de la H = 30 la H = 70m</li><li>▪ Montarea monopolurilor de la H = 24m la H = 30m</li><li>▪ Lucrari de demolare, reconstruție, constructie si finisare in incaperile destinate montarii echipamentelor</li><li>▪ Lucrari electrice de electrice 0,4kV și 10Kw</li><li>▪ Curenti slabi si montarea echipamentului</li></ul> <p><b>Total obiecte construite - 24 de locații</b></p> <p><b>Descrierea rolului indeplinit: Manager de proiect</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Asigurarea că lucrările sunt realizate uniform și în conformitate cu planul.</li><li>2) Participarea la sedintele commune a Autoritatii Contractante si Reprezentantii Programului Operațional România-Ucraina-Republica Moldova 2007-2013, in scopul realizarii calitative si in termen a proiectului</li><li>3) Intocmirea rapoartelor necesare cu privire la derularea lucrarilor si predarea lor reprezentantilor Programul</li><li>4) Monitorizarea respectării programului de lucru.</li><li>5) Prognozarea consecințelor proiectului (profituri potențiale, rambursarea costurilor pentru implementare etc.).</li></ol>
-------------------	--------------------	--



**EUROSTIL CONSTRUCT SRL**



Republica Moldova, Chișinău, str.Mtr. Gurie Grosu 17 tel. /00373/269-400(411) eurostilconstruct.md

		<ul style="list-style-type: none"><li>6) Coordonarea cu conducerea unităților structurale ale companiei a măsurilor necesare pentru implementarea proiectului.</li><li>7) Pregătirea planurilor financiare pentru proiect.</li><li>8) Menținerea documentației actuale a proiectului.</li><li>9) Gestionarea cheltuielilor necesare implementării proiectului.</li><li>10) Coordonarea activității grupurilor individuale de angajați și Subantreprenori care lucrează la proiect.</li><li>11) Controlul calității lucrărilor efectuate în cadrul proiectului.</li><li>12) Pregătirea ședințelor și ședințelor societății de management legate de implementarea proiectului</li><li>13) Coordonarea importurilor și livrărilor de materiale de construcție necesare.</li><li>14) Pregătirea sedintelor saptaminale cu Autoritatea Contractanta, Reprezintantii Programului Operațional România-Ucraina-Republica Moldova 2007-2013 .</li><li>15) Pregătirea sedintelor saptaminale cu Subantreprenorii</li><li>16) Verificarea proceselor verbal a subantreprenorilor</li><li>17) Pregătirea Proselui Verbal lunar de indeplinire a lucrarilor si inaintarea lui Beneficiarului</li><li>18) Inaintarea spre semnare si verificare la necesitate a actelor de verificare contabila (plati si datorii) intre Antreprenorul General si Beneficiar</li><li>19) Participarea la sedintele de lucru organizate de catre Beneficiar</li><li>20) Participarea la receptia la terminarea lucrarilor</li><li>21) Coordonarea indeplinirii in termen a neajunsurilor depistate (dupa necesitate)</li><li>22) Participarea la receptia finala a lucrarilor executare</li></ul>
--	--	--



Republica Moldova	03.2013 - Present	<p><b>Beneficiar:</b> URS federal Services International, Inc. (SUA)</p> <p><b>Contract:</b> Servicii complete de proiectare și construcție, furnizate la obiectivele Grupului 2 din Moldova al programului „A doua linie de apărare”, situat în punctele de trecere a frontierei din Republica Moldova</p> <p><b>Descrierea proiectului:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Implementarea Programului A doua linie de apărare (SLD), care prevede:</li><li>2. Obținerea documentelor persivise pentru proiectare</li><li>3. Proiectarea locatiilor (compartimente -AR, CBA, IE si IEF, Curenti slabi, Amenagarea Teritoriilor</li><li>4. Lucrari de construcții generale - sapaturi, terasamente fundatii</li><li>5. Amenajarea teritoriului</li><li>6. Instalarea monitoarelor de portal de radiații la punctele vamale</li><li>7. Lucrari electrice de electrice 0,4kV și 10Kw</li><li>8. Curenti slabi si montarea echipamentului</li><li>9. Darea in exploatare a obiectivelor construite cu obtinerea si inregistrarea Proceselor Verbale de Receptie Finala</li></ol> <p>25 obiecte construite la Punctele Vamale de frontieră inclusiv Aeroportul Chișinău</p> <p><b>Descrierea rolului indeplinit: Manager de proiect</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Asigurarea că lucrările sunt realizate uniform și în conformitate cu graficul de executie.</li><li>2. Asigurarea faptului că proiectul este implementat la timp fără întrerupere.</li><li>3. Coordonarea actiunilor commune intre proiectanti si organelle locale in vederea obtinerii documentelor permisive</li><li>4. Coordonarea lucrarilor de proiectare pe fiecare locatie separat</li></ol>
-------------------	----------------------	--





		<ol style="list-style-type: none"><li>5. Prognozarea consecințelor proiectului (profituri potențiale, rambursarea costurilor pentru implementare etc.).</li><li>6. Coordonarea cu conducerea unităților structurale ale companiei a măsurilor necesare pentru implementarea proiectului.</li><li>7. Pregătirea planurilor financiare pentru proiect.</li><li>8. Menținerea documentației actuale a proiectului.</li><li>9. Gestionarea cheltuielilor necesare implementării proiectului.</li><li>10. Coordonarea activității grupurilor individuale de angajați și subantreprenorilor.</li><li>11. Controlul calității lucrărilor efectuate în cadrul proiectului.</li><li>12. Pregătirea ședințelor și ședințelor societății de management legate de implementarea proiectului</li><li>13. Pregătirea sedintelor de lucru între subantreprenori, antreprenorul general și proiectanți</li><li>14. Perfectarea și pregătirea rapoartelor referitor la mersul lucrărilor pentru Autoritatea Contractantă</li><li>15. Participarea la ședințele organizate de Autoritatea Contractantă legate de derularea Proiectului</li><li>16. Coordonarea importurilor și livrărilor de materiale de construcție necesare.</li><li>17. Pregătirea Procesului Verbal lunar de îndeplinire a lucrărilor și înaintarea lui Beneficiarului</li><li>18. Înaintarea spre semnare și verificare la necesitate a actelor de verificare contabilă (plăți și datorii) între Antreprenorul General și Beneficiar</li><li>19. Participarea la ședințele de lucru organizate de către Beneficiar</li><li>20. Participarea la recepția la terminarea lucrărilor</li><li>21. Coordonarea îndeplinirii în termen a neajunsurilor depistate (după necesitate)</li><li>22. Participarea la recepția finală a lucrărilor executate</li></ol>
--	--	--

14. Experiența profesională:

Data: de la (luna/anul) la (luna/anul)	2010 - prezent
Amplasarea	Mun. Chisinau, str. Mitr. Gurie Grosu 17



# EUROSTIL CONSTRUCT SRL



Republica Moldova, Chișinău, str. Mtr. Gurie Grosu 17 tel. /00373/269-400(411) eurostilconstruct.md

Compania / Organizația	S.R.L. "Eurostil Construct"
Poziția	Manager
Descrierea funcției/responsabilitățile	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Implementarea proiectelor și participarea la elaborarea acestora.</li><li>2. Pregătirea și oferirea ofertelor (tehnice și financiare) pentru participarea la licitații</li><li>3. Controlul respectării garficiilor de execuție aferente proiectelor.</li><li>4. Prognoza consecințelor implementării proiectelor (profit posibil, rambursarea cheltuielilor de implementare etc.).</li><li>5. Coordonarea cu conducerea unităților structurale ale firmei a măsurilor necesare pentru punerea în aplicare a proiectelor existente.</li><li>6. Pregătirea planurilor financiare pentru fiecare proiect separat.</li><li>7. Menținerea documentației actuale a proiectelor în derulare</li><li>8. Gestionarea cheltuielilor necesare pentru implementarea proiectelor în derulare.</li><li>9. Ajustarea proiectelor în funcție de situația actuală și justificarea ajustării față de conducerea firmei și a clientului.</li><li>10. Pregătirea materialelor de prezentare pe proiect (dacă este necesar).</li><li>11. Coordonarea activității grupurilor individuale de angajați care lucrează la proiect.</li><li>12. Controlul calității lucrărilor de implementare a proiectului.</li><li>13. Pregătirea reuniunilor și ședințelor conducerii firmei legate de realizarea proiectului</li></ol>
Data: de la (luna/anul) la (luna/anul)	08.2005-2010
Amplasarea	Mun. Chisinau, str. Mitr. Gurie Grosu 17
Compania / Organizația	S.R.L. "Moldconstruct Market"



**EUROSTIL CONSTRUCT SRL**



Republica Moldova, Chișinău, str.Mtr. Gurie Grosu 17 tel. /00373/269-400(411) eurostilconstruct.md

Poziția	Manager
---------	---------

Semnătura .....

*(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)*

Data 09.06.2020